

关于在职高级研修班北京班办理结业证书的通知

各位学员：

按照学校相关规定，在职高级研修班北京班学员参加完所有规定课程学习，经学院认定和继续教育管理部门审定，可以办理《中央财经大学在职高级研修班结业证书》（以下简称“结业证书”），现将有关事项通知如下：

1、办理范围

凡 2014 年 1 月 1 日至 2016 年 12 月 31 日期间入学的学员并已参加完所有规定课程学习的，均可申请办理《中央财经大学在职高级研修班结业证书》。

2、需提交的材料

凡申请办理结业证书的学员，需要提交的材料情况分为四类：（1）不需要提交相关材料（**名单见附件 1**）；（2）只需要提交《中央财经大学经济学院在职高级研修班学生信息登记表》（**名单见附件 1**）；（3）只需要提交手写签字版缴费说明并附相关凭证（**名单见附件 1**）；（4）凡未在附件 1-3 名单中的学员，需提交手写签字版缴费说明并附相关凭证以及填写《中央财经大学经济学院在职高级研修班学生信息登记表》。此表格为办理结业证书必填信息，请各位学员务必认真填写，如错报漏报而导致结业证书不能发放或者结业证书信息错误等的，后果自负。

3、材料提交

（1）提交时间

2018 年 5 月 16 日（周三）下午 14 点前，逾期不再受理，责任自负。

（2）提交方式

将《中央财经大学经济学院在职高级研修班学生信息登记表》（见附件 2）电子版以及扫描版本的缴费说明及附相关凭证 [发送至 cufeyxb@163.com](mailto:cufeyxb@163.com)，邮件标题及表格命名格式为“本人姓名-X 级北京班信息登记表”。学院收到您的申请邮件后，会统一于 2018 年 5 月 17 日回复，凡未收到回复者，表示邮件未收到，请注意查看和并于 2018 年 5 月 17 日 24 点前重新发送登记表。

提交 2 寸蓝底证件照片 2 张（**此前提交过的学员本次不需要提交**），照片背面写上本人姓名，并用信封装好，写上姓名、单位、联系电话和通信地址。提交地址：北京市海淀区学院南路 39 号，中央财经大学主教学楼 1301 办公室（联系人：石老师；电话：010-62289137）。如不方便亲自来校提交，可以快递寄送

(地址同上), 寄出后请及时联系确认。

4、结业证书办理

结业证书将分批进行办理。第1批, 学校财务系统有缴费记录和会计凭证, 并已上完规定课程的。第2批, 未查到缴费记录的, 需学员提交缴费凭证(收据或发票)进行核实的; 或查到缴费记录但发票开具了单位名称而需要核实对应的。第3批, 未查到缴费记录也不能提供缴费凭证, 但向学院提交缴费事项《说明》(本人手写签名)的。第4批, 没查到缴费记录和未能提供缴费凭证, 并不向学院提交缴费事项说明的, 暂无法办理。

5、其他

(1) 请各位学员务必按要求在规定时间内提交相关材料, 逾期将不再受理, 责任自负。如在填写表格的过程中有任何问题请及时电话咨询: 010-62289137, 石老师。

(2) 为方便联系, 创建了QQ群(群名: 北京班, 群号: **614141287**), 自愿加入。本群实行实名制, 请以“本人真实姓名”申请加入。

(3) 缴费事项《说明》格式: 姓名, 身份证号, 联系方式, 本人在职高级研修班费用缴纳的时间, 金额, 缴纳的方式(电子汇款, 学校缴费平台或现金。如为现金, 说明交给谁了, 并在说明后附相关的缴费凭证、收据等证明材料), 是否收到学校财务处开具的学费发票等(此部分内容可以打印)。情况说明人签名及时间(此部分内容必须手写签名)。

经济学院

2018年5月11日